

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) История
Квалификация - бакалавр

Мичуринск - 2024

Содержание

1	Вид практики, способ и формы ее проведения.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	15
4	Объем практики.....	19
5	Содержание практики.....	21
6	Формы отчётности по практике.....	22
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	34
11	Приложения.....	37

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика (вожатская практика).

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель производственной практики – закрепить первичные профессиональные знания и умения студентов, полученные в ходе теоретического обучения, развивать практические умения в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса на начальной ступени образования.

Задачи производственной практики:

- выработка у студентов навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
 - развитие профессионально-педагогической ориентации студентов;
 - приобщение студентов к реальным проблемам, решаемым в учебно-воспитательном процессе начальной школы;
 - формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
 - выработка умений осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;
 - овладение студентами методикой изучения детей и детского коллектива;
 - развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
 - систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
 - формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - развитие у студентов специальные профессиональные компетенции в области воспитания и обучения детей младшего школьного возраста;
 - апробация в конкретных условиях работы современных воспитательных технологий и методик, обеспечивающих личностно-ориентированный подход к детям
- Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
- педагогической,
 - культурно-просветительской.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» от 22.02.2018 № 121;
- приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 №544н;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

производственной педагогической практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственной педагогической практики для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)

ПК-5, ПК-7, ПК-9	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
ПК-5, ПК-7, ПК-9			А/02.6 Воспитательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; - постановка воспитательных целей,

				<p>способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
ПК-5, ПК-7, ПК-9			А/03.6 Развивающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

				<ul style="list-style-type: none"> - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся
--	--	--	--	--

				<p>культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ПК-5, ПК-7, ПК-9		Код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира; - определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития; - определение совместно с обучающимися, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; - планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; - применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; - совместное с учащимися

				использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; - организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.
ПК-5, ПК-7	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Код А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); - текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
ПК-5			А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	- планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
ПК-5			А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями	- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся; - проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с

			(законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	родителями (законными представителями) учащихся; - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
ПК-5 ПК-7			А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ПК-5 ПК-7			А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения планируемых

				результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
ПК-5		Код В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
ПК-5, ПК-7			В/02.6 Организационно-педагогическое сопроводительное методической деятельности педагогов дополнительного образования	- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
ПК-5		Код С Организационно-	С/01.6 Организация и проведение	- планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых

		педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	массовых досуговых мероприятий	мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий; - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
ПК-5			С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

профессиональные:

ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-5. Способен к обеспечению	ИД-1 _{ПК-5} – Реализует профилактич	Не может реализовать профилактичес	Допускает ошибки при	Достаточно успешно реализует	Уверенно реализует профилактиче

ю охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	еские мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма	кие мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма	реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение детского травматизма	профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма	ские мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма
	ИД-2ПК-5 – Оказывает первую помощь обучающимся	Не может оказать первую помощь обучающимся	Допускает ошибки при оказании первой помощи обучающимся	Достаточно успешно оказывает первую помощь обучающимся	Уверенно оказывает первую помощь обучающимся
	ИД-3ПК-5 – Применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Не может применять здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Допускает ошибки при применении здоровьесберегающих технологий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Достаточно успешно применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Уверенно применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку	ИД-1ПК-7 – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения	Не может продемонстрировать знания современных методик и технологий достижения	Допускает ошибки при демонстрации знаний современн	Достаточно успешно демонстрирует знания современных методик и технологий	Уверенно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения

и сопровождающие обучающиеся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	ых методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся
	ИД-2ПК-7 – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы	Не может оказать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы	Допускает ошибки при оказании индивидуальной помощи и поддержке обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы	Достаточно успешно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы	Уверенно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы
	ИД-3ПК-7 – Создает и применяет в	Не может создать и применить в	Допускает ошибки при	Достаточно успешно создает и	Уверенно создает и применяет в

	<p>практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p>практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p>создании и применены в практике обучения рабочих программ соответствующего предмета, методических разработок и дидактических материалов, отвечающих индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p>применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p>практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>
--	---	---	--	---	---

ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИД-1ПК-9 – Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	Не может демонстрировать знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	Допускает ошибки при демонстрации знаний способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	Достаточно успешно демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	Уверенно демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности
	ИД-2ПК-9 – Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Не может организовать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Допускает ошибки при организации и различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленных на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Достаточно успешно организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Уверенно организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен

знать: современные подходы в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающие технологии; современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся; способы организации образовательной

деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности.

уметь: применять на практике современные подходы в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающие технологии; современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся; способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности.

владеть: современными подходами в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающих технологий; современными методиками и технологиями достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся; способами организации образовательной деятельности обучающихся, приемами мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «История».

Согласно учебному плану Производственная педагогическая практика относится к Блоку 2 «Производственная педагогическая практика (вожатская практика)», обязательная часть Б2.О.03.01(П).

Прохождение производственная педагогическая практика основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин учебного плана, а также при прохождении учебной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственная педагогическая практика, используются при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП, а также для последующего прохождения производственной практики.

3.1. Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной преддипломной практики и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Сбор-семинар "Синегория". Участие в учебных тренингах. Участие в игровом и песенном практикумах. Создание методической копилки («Вожатский сундучок»).Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе.	Основной этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условия для его реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания. Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.

		<p>детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Организация игровой деятельности детей. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере. Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде. Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуации. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.</p> <p>Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга.</p> <p>Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательной программы.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.</p>	
ПК-5	+	+	+
ПК-7	+	+	+
ПК-9	+	+	+
Общее количество компетенций	3	3	3

4. Объем практики производственной педагогической практики (вожатская практика)

Объем производственной педагогической практики составляет 3 зачетных единиц (108 ак. часов), продолжительность – 2 недели.

Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Производственная педагогическая практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре – заочная форма обучения.

4.1 Лекции

№	Темы лекций	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения 6 семестр	
1.	Особенности организации и проведения производственной педагогической практики (Вожатская практика). Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной преддипломной практике.	-	4	ПК-5, ПК-7, ПК-9

4.2. Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап. Сбор-семинар "Синегория". Участие в учебных тренингах. Участие в игровом и песенном практикумах. Создание методической копилки («Вожатский сундучок») Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе.	4		отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условия для его	46	46	отметка в дневнике практики

	<p>реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.</p> <p>Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей.</p> <p>Организация игровой деятельности детей.</p> <p>Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере.</p> <p>Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде.</p> <p>Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуации.</p> <p>Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.</p> <p>Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга.</p> <p>Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательной программы.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.</p>			
Ш.	<p>Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>		2	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
			2	
Всего			100	
Итого			100	

5. Содержание производственной педагогической практики (вожатская практика)

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственная педагогическая практика, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственная педагогическая практика обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий питания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения производственной педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении производственной педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру. Содержание учебной практики осваивается обучающимся поэтапно

6. Формы отчетности по производственной педагогической практики (вожатская практика)

По результатам **производственной педагогической практики** обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б и В),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения Г и Д),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж и З),
5. характеристику с места прохождения практики,

6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении А.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной педагогической практика должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении производственной педагогической практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной педагогической практика составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практика:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной педагогической практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система

стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры социально-гуманитарных дисциплин). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практике происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной педагогической практике (вожатская практика)

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики (вожатская практика) являются отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной педагогической практике (вожатская практика)

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Подготовительный этап. Сбор-семинар "Синегория". Участие в учебных тренингах.	ПК-5, ПК-7, ПК-9	Дневник	1
			Отчет о прохождении практики	1

	<p>Участие в игровом и песенном практикумах. Создание методической копилки («Вожатский сундучок»).</p> <p>Обобщение результатов деятельности.</p> <p>Подготовка отчетной документации по проделанной работе.</p>			
2.	<p>Основной этап.</p> <p>Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условия для его реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.</p> <p>Организация коллективно-творческой деятельности отряда.</p> <p>Организация трудовой деятельности детей.</p> <p>Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей.</p> <p>Организация игровой деятельности детей.</p> <p>Организация художественно-творческой</p>	ПК-5, ПК-7, ПК-9	Вопросы к защите отчета	11

	<p>деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере.</p> <p>Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде.</p> <p>Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуации.</p> <p>Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.</p> <p>Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга.</p> <p>использование различных формы и видов устной и письменной коммуникации в зависимости от ситуации и условий общения</p> <p>Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательной программы.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.</p>		(зачет с оценкой)	
3.	Заключительный	ПК-5, ПК-7, ПК-9		

	этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Защита отчета о прохождении практики.			
--	---	--	--	--

7.2. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) (зачет с оценкой)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: ПК-5, ПК-7, ПК-9

1. Какие принципы социального взаимодействия и способы реализации своей роли в команде вы применяли в ходе производственной педагогической практике (вожатская практика) ?

2. Какие способы решения задач обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся Вам известны?

3. Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?

4. Каковы основные тенденции развития современной парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?

5. Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?

6. Как Вы осуществляли подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме научного исследования в образовательной организации?

7. Какие Вы готовили и проводили во время практики междисциплинарные психолого-педагогические (и социально-реабилитационные) мероприятия во взаимодействии со смежными специалистами?

8. Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?

9. Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?

10. Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

11. Какие способы решения задач воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся Вам известны?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10

3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета по производственной педагогической практике (вожатская практика)

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику (вожатская практика) учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) <i>зачет с оценкой</i>	знает: - требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам;	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите

<p><i>«отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы психологического и педагогического изучения обучающихся; - содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования; - способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в общеобразовательных организациях; - формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов; - учитывать условия протекания образовательного процесса; - организовывать внеучебную деятельность обучающихся; - использовать приемы педагогического сопровождения процесса социализации; - учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования; - использовать современные методы и технологии обучения; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом; - способами оптимизации процесса сопровождения социализации обучающихся в микровремени и в микропространстве с учетом их интересов и ресурсных потенциалов; - основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; - навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач 	<p>отчета (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50-74 балла) зачет с оценкой <i>«хорошо»</i></p>	<p>знает не в полном объеме</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; - методы психологического и педагогического изучения обучающихся; - содержание и методологические основы 	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)</p>

	<p>теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; <p>умеет не в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в общеобразовательных организациях; - формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов; - учитывать условия протекания образовательного процесса; - организовывать внеучебную деятельность обучающихся; - использовать приемы педагогического сопровождения процесса социализации; - учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования; - использовать современные методы и технологии обучения; <p>владеет неуверенно</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом; - способами оптимизации процесса сопровождения социализации обучающихся в микровремени и в микропространстве с учетом их интересов и ресурсных потенциалов; - основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; - навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач 	
<p>Пороговый (35-49 баллов) зачет с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>знает поверхностно</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; - методы психологического и педагогического изучения обучающихся; - содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области 	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 балла)</p>

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; <p>умеет плохо</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в общеобразовательных организациях; - формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов; - учитывать условия протекания образовательного процесса; - организовывать внеучебную деятельность обучающихся; - использовать приемы педагогического сопровождения процесса социализации; - учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования; - использовать современные методы и технологии обучения; <p>владеет плохо</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом; - способами оптимизации процесса сопровождения социализации обучающихся в микровремени и в микропространстве с учетом их интересов и ресурсных потенциалов; - основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; - навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач 	
<p>Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (менее 35 баллов) «не зачтено» / «неудовлетворительно»</p>	<p>не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; - методы психологического и педагогического изучения обучающихся; - содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования; - способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; 	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>

	<p>не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в общеобразовательных организациях; - формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов; - учитывать условия протекания образовательного процесса; - организовывать внеучебную деятельность обучающихся; - использовать приемы педагогического сопровождения процесса социализации; - учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования; - использовать современные методы и технологии обучения; <p>не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом; - способами оптимизации процесса сопровождения социализации обучающихся в микровремени и в микропространстве с учетом их интересов и ресурсных потенциалов; - основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; - навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач 	
--	---	--

8. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-534-02889-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

8.2. Дополнительная учебная литература

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Микляева [и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — ISBN 978-5-534-02270-4. <https://www.biblio-online.ru/book/9B046E17-8EE6-41EA-94A3-C49533D56196>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики (вожатской практики), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации,

лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>
11. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ (<https://histrf.ru>)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

	Endpoint Security для бизнеса	» (Россия)			б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-5, ПК-7, ПК-9
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-5, ПК-7, ПК-9
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-5, ПК-7, ПК-9

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной педагогической практики (вожатская практика) ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)		
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD500 0AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

При прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающийся проходит производственную педагогическую практику (вожатская практика) в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения	Номер договора	Срок действия	Пролонгация
1	МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-12	01.12.2023– 31.08.2026	
2	МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-04а	01.09.2023– 31.08.2026	
3	МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-15	01.12.2023– 31.08.2026	
4	МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-16	01.09.2023– 31.08.2026	
5	МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	38	01.01.2024– 31.08.2026	
6	МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	37	01.01.2024– 31.08.2026	
7	МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	42	01.01.2024– 31.08.2026	
8	МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	41	01.01.2024– 31.08.2026	

9	МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-13	01.12.2023– 31.08.2026	
10	МБОУ СОШ № 19 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	39	01.01.2024– 31.08.2026	
11	МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	35	01.01.2024– 31.08.2026	
12	МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	36	01.01.2024– 31.08.2026	
13	МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.	01.12.2023	54-14	01.12.2023– 31.08.2026	
14	МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	43	01.01.2024– 31.08.2026	
15	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	40	01.01.2024– 31.08.2026	

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Производственная педагогическая практика (вожатская практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Автор(ы): доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат филологических наук Трусова А.С.

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук

Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 7 от «4» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 10 от «8» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «8» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 8 от «5» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 10 от «1» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 9 от «1» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «5» июня 2023 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «7» мая 2024 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин

Приложения

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
в _____
(название предприятия)

Обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск –20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление (специализация) _____

направленность (профиль) _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление _____

направленность (профиль) _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план)

проведения _____
 (вид практики) (тип практики)

Обучающегося _____ группы _____

— _____ (ФИО)

института _____

направления _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения _____

(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направления _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПО _____
в _____
(название предприятия)

Обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск – 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____ (ФИО)

института _____

направления _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Разработал:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
 (ФИО)
 института _____
 направления _____
 направленности (профиля) _____
 Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/
 (подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.